

УТВЕРЖДАЮ:

Е.В. Мартынова

приказ № «05-од» от «16» января 2015 г.



**Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МКДОУ д/с № 4 «Геолог»**

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ д/с № 4 «Геолог» (далее Правила) определяют порядок приёма детей в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Геолог» (далее ДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 29.10.14 № 283 «О закреплении определенной территории Жигаловского района за конкретным муниципальным дошкольным образовательным учреждением (организацией)», Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и учёта детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 29 декабря 2014 г. № 366, Уставом ДОУ.

3. Правила приёма обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных

отношений.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6. Прием в ДООУ осуществляется с 01 июня по 31 августа, при наличии свободных мест - в течение всего календарного года. С 01 по 05 сентября проводится окончательное доукомплектование ДООУ и утверждение списка обучающихся в соответствии с установленными нормативами. В ДООУ принимаются дети от 3-х до 8 лет.

7. Родители (законные представители) ребенка подают документы о приеме в ДООУ на основании направления, выданного Управлением образования МО «Жигаловский район», в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно установленной настоящими Правилами форме (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Приём детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в ДОО:

- родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

9. ДОО может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются руководителю ДОО до начала посещения ребёнком образовательного учреждения.

10. Требование представления иных документов для приёма детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Заявление о приёме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО в журнале приёма заявлений о приёме в ДОО (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме

ребенка в ДООУ, перечне представленных документов (приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за приём документов, и печатью ДООУ.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в Управлении образования МО «Жигаловский район». Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.

14. После приёма документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель издает приказ о зачислении ребёнка в ДООУ (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается в Управлении образования МО «Жигаловский район» с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему МКДОУ д/с № 4 «Геолог»
Мартыновой Татьяне Владимировне
от _____

(указать полностью Ф.И.О. родителя/
законного представителя ребёнка)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____

на обучение по основной общеобразовательной программе – программе дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Геолог» с _____

(число, месяц, год)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес местожительства, контактный телефон)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес местожительства, контактный телефон)

С уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Геолог» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений ознакомлен (а).

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Журнал
приема заявлений о приеме в МКДОУ д/с № 4 «Геолог»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)заявите ля	Дата подачи заявлени я	Регистрационн ый номер заявления	Перечень представленн ых документов	Подпись родителя (законного представител я), подтверждаю -щая прием документов

**Расписка в получении документов при приеме ребенка в МКДОУ д/с № 4
«Геолог»**

От гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____ от «_____» _____ 201__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ д/с № 4 «Геолог»:

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ	
Медицинское заключение	
Свидетельство о рождении ребёнка (копия)	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)	
Направление (путевка) Управления образования МО «Жигаловский район»	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	

Ответственное лицо, принявшее документы _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Е.В. Мартынова

приказ № «05-о.д» от «16» января 2015 г.



Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МКДОУ д/с № 4 «Геолог»

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ д/с № 4 «Геолог» (далее Правила) определяют порядок приёма детей в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Геолог» (далее ДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 29.10.14 № 283 «О закреплении определенной территории Жигаловского района за конкретным муниципальным дошкольным образовательным учреждением (организацией)», Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и учёта детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 29 декабря 2014 г. № 366, Уставом ДОУ.

3. Правила приёма обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных