

Утверждаю:
заведующая МКДОУ д/с № 4 «Геолог»
_____ М.А.Зарукина
приказ от 19.04.2022 № 20-од

ЗАРУКИНА
МАРИНА
АЛЕКСЕЕВНА

Digitally signed by ЗАРУКИНА МАРИНА
АЛЕКСЕЕВНА
DN: cn=RU, s=Иркутская область,
ou=ЗАВЕДУЮЩАЯ, o="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 "ГЕОЛОГ",
cn=ИПСО=06955883041, инн=38240025716,
e=marina.zarukina@inbox.ru, G=МАРИНА
АЛЕКСЕЕВНА, SN=ЗАРУКИНА, CN=ЗАРУКИНА
МАРИНА АЛЕКСЕЕВНА
Reason: Я автор этого документа
Location:
Date: 2023.04.20 11:48:20

Отчёт
о результатах самообследования
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 4 «Геолог»
за 2022 год

п. Жигалово

Иркутская область	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Геолог»
№ документа	1206
«19»	04 23

Содержание:

	стр.
1. Образовательная деятельность	3-5
1.1. Общая характеристика учреждения.....	3
1.2. Общие сведения о контингенте воспитанников.....	3-4
1.3. Информация о наличии правоустанавливающих документов.....	4
1.4. Информация о документации ДОУ.....	4-5
2. Система управления ДОУ.....	5-7
3. Содержание и качество подготовки воспитанников.....	7-11
4. Организация учебного процесса.....	11-13
4.1. Сотрудничество с социумом.....	11
4.2. Работа с родителями.....	12
4.3. Выполнение годового календарного плана.....	13
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	13-15
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	15
7. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.....	15-16
8. Состояние материально-технической базы.....	16-18
9. Функционирование ВСОКО.....	18
10. Медицинское обеспечение ДОУ, система охраны здоровья воспитанников.....	18
11. Организация питания.....	19
12. Независимая оценка качества образования.....	19-23
13. Анализ показателей деятельности ДОУ.....	23-25

1. Образовательная деятельность

1.1. Общая характеристика учреждения

№ п/п	Содержание показателя	Результаты ДОУ
1.	Полное (сокращённое) наименование ДОУ (в соответствии с Уставом)	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Геолог» (МКДОУ д/с № 4 «Геолог»)
2.	Год ввода в эксплуатацию	1992 г.
3.	Юридический адрес / Фактический адрес	Россия, 666402, Иркутская область, п.Жигалово, ул.Панькова 8
4.	Учредитель	Учредителем является администрация муниципального образования «Жигаловский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации МО «Жигаловский район»
5.	Наличие сайта, адреса электронной почты	http://mdou4-geolog.jimdo.com , e-mail mdou4-geolog@mail.ru
6.	Руководитель, рабочий телефон	заведующая Зарукина Марина Алексеевна, раб.тел. 8(395)51-32313
7.	Режим работы	5 дней в неделю с 7.30 до 18.00; суббота, воскресенье – выходные дни

1.2. Общие сведения о контингенте воспитанников

№ п/п	Содержание показателя	Результаты ДОУ на 01.01.2022 г.	кол-во детей
1.	Возрастной и количественный состав группы воспитанников	Разновозрастная группа (от 3(2,6) до 6 лет)	16
		- от 3(2,6) до 4 лет	2
		- от 4 до 5 лет	5
		- от 5 до 6 лет	3
		- от 6 до 7 лет	6
		девочек	13
	мальчиков	3	
		Результаты ДОУ на 31.12.2022 г.	кол-во детей
		Разновозрастная группа (от 3 до 6 лет)	14
		- от 2,6 до 3 лет	2
		- от 3 до 4 лет	2
		- от 4 до 5 лет	2
		- от 5 до 6 лет	5
		- от 6 до 7 лет	3
	девочек	12	
	мальчиков	2	
3.	Мощность ДОУ	Нормативная наполняемость согласно требованиям СанПиН	18
		Среднесписочная численность	14
4.	Порядок приёма	Порядок приёма в ДОУ определяется Правилами приёма на	

	в ДОУ	обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ д/с № 4 «Геолог»
5.	Оформление отношений	Оформление отношений определяется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 «Геолог» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)
6.	Порядок отчисления из ДОУ	Порядок отчисления из ДОУ определяется Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Геолог»

1.3. Информация о наличии правоустанавливающих документах

Содержание показателя	Результаты ДОУ
Соответствие нормативно-правовой документации (Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, др.)	<p>Имеются в наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав ДОУ (утверждён распоряжением мэра муниципального образования «Жигаловский район» от 22.11.2018 г. № 240-од) - Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 7899 от 15.06.2015 г. серия 38Л01 № 0002354 - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 38 № 003273260 от 28.11.2011 г.; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 38 № 003273262; - свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом 38 АД 986354 и 38 АД 986354; - свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок 38 АЕ 079148.

1.4. Информация о документации ДОУ

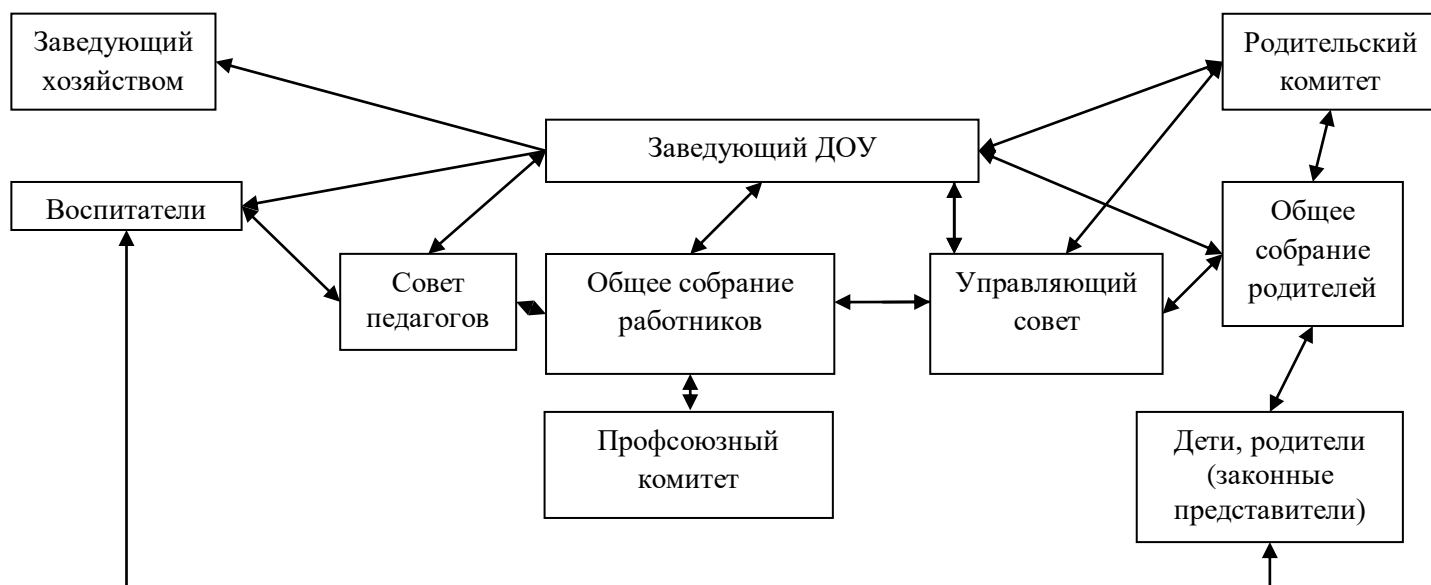
Содержание показателя	Результаты ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> - основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольных образовательных учреждений; - локальные акты ДОУ; - договоры об образовании; - Журнал приёма заявлений о приеме в МКДОУ д/с № 4 «Геолог» - Книга учёта движения детей; - образовательная программа; - календарно-тематическое планирование; - перспективное планирование; - календарное планирование; - годовой план работы учреждения; 	имеются в наличии

<ul style="list-style-type: none"> - расписание занятий, режим дня; - отчёты ДООУ, справки по проверкам; - акты готовности ДООУ к новому учебному году; - номенклатура дел ДООУ; - журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; - книги движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников; - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу; - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; - правила внутреннего трудового распорядка; - штатное расписание ДООУ; - должностные инструкции работников; - журналы проведения инструктажей. 	<p>штат работников соответствует установленным требованиям и составляет 8,59 единиц</p>
---	---

Вывод: МКДООУ д/с № 4 «Геолог» функционирует в течение 30 лет с 1992 года, в режиме 10,5- часового рабочего дня – с 7:30 до 18:00 часов, является юридическим лицом, имеет полный пакет документов, регламентирующих воспитательную и образовательную деятельность, контингент воспитанников и сотрудников учреждения постоянен, численность соответствует нормативам (п.1.2.1 и п. 1.4 Показателей деятельности).

2. Система управления ДООУ

**Организационно-управленческая структура ДООУ
представлена следующей схемой:**



Руководство деятельностью ДООУ осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий осуществляет непосредственное руководство ДООУ и несет ответственность за деятельность учреждения. Управляющий совет ДООУ и Родительский комитет помогают в решении важных для функционирования учреждения вопросов. Так, например, с их помощью были собраны средства для установки рулонных штор на окна в групповой и столовой детского сада, для приобретения подарков, призов, грамот за участие детей в конкурсах, организована заготовка овощей в осенний период.

Коллегиальные органы управления детским садом:

- Управляющий совет ДООУ - является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом ДООУ, по решению вопросов функционирования и развития ДООУ. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДООУ. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете;

- Общее собрание работников ОО – направлено на: обсуждение и составления рекомендаций к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДООУ, внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников, внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения, обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения, определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции, заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе, в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- Педагогический совет ДООУ - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада. Председателем является заведующий детским садом, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на

один учебный год. Компетенция педсовета - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации; принятие локальных актов; принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принятие решения о награждении воспитанников; принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада; обсуждение режимных моментов деятельности детского сада; выборы представителей педагогического коллектива в Совет детского сада; заслушивание сообщений Администрации детского сада по вопросам учебно-воспитательного характера; осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования;

- Родительский комитет – является обеспечением постоянной и систематической связью между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Основными задачами Родительского комитета являются: совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования; рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; защита прав и интересов воспитанников; защита прав и интересов родителей (законных представителей); рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения - обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

- Штаб РК (рабочего контроля) - организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации, а также направляет рекомендации по: соблюдению качества бесплатного горячего питания в общеобразовательных организациях; повышению комфортности среды в образовательных организациях; модернизации образовательной среды; контролю за проведением закупок и оснащением образовательных организаций необходимым оборудованием; содержанию и организации просветительской деятельности;

- Профсоюзный комитет - создаётся и действует в целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, повышения их жизненного уровня.

Вывод: Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

3. Содержание и качество подготовки воспитанников

№ п/п	Содержание показателя	Результаты ДОУ
1.	Цели образовательной деятельности, заявленные в Уставе	Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основными целями Учреждения являются формирование

		общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2.	Приоритетные направления деятельности	Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
3.	Реализация образовательных программ	Основная образовательная программа (ООП) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный номер № 30384) и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
4.	Реализация воспитательной программы	Рабочая Программа воспитания определяет содержание и организацию воспитательной работы Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Геолог» и является обязательной частью основной образовательной программы, обеспечивающей целостный образовательный процесс развития детей в возрасте от 3 (2,6) до 8 лет, разработанная на основании требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

		<p>образования.</p> <p>Рабочая программа воспитания предусматривает личностное развитие воспитанников Детского сада № 4 «Геолог» и их приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Рабочая программа призвана обеспечить взаимодействие воспитания в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ) и воспитания в семьях детей от 3 (2,6) лет до 8 лет.</p> <p>Педагог следует за пожеланиями родителей только с точки зрения возрастной психологии и педагогики.</p> <p>Воспитатель соблюдает кодекс нормы профессиональной этики и поведения.</p>
5.	Наличие программно-методического обеспечения образовательного процесса (программа, методические рекомендации и пособия)	<p>Образовательная программа ДОУ приведена в соответствие с ФГОС ДО; Согласно, выделяемых лимитов на каждого воспитанника приобретает художественная литература, игрушки, пособия, дидактический материал для организации разнообразной деятельности детей; учебно-методическая литература в соответствии с образовательной программой имеется в недостаточном количестве; режим работы ДОУ, расписание НОД по подгруппам, количество и сочетание занятий в течение дня и недели соответствует требованиям; наличие и состояние необходимой документации у педагогических работников ДОУ имеется в соответствии с требованиями.</p>
6.	Наличие и соответствие требованиям спортивной площадки, группового участка, веранды и игрового оборудования	<p>На территории ДОУ имеется групповой участок, на котором расположены летняя веранда, Игровое оборудование «Дача», качеля, машинка-горка малая, малые архитектурные формы и элементы спортивной площадки, соответствующие требованиям. Имеется выносной игровой материал. По периметру групповой участок имеет зелёные насаждения.</p>
7.	Организационно-педагогические условия, обеспечивающие качество подготовки воспитанников	<p>Образовательная программа основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса. Решение программных образовательных задач предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в совместной деятельности взрослых и детей - в самостоятельной деятельности детей (не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов). <p>Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.</p> <p>Предметно-развивающая среда открытая, динамично изменяемая, создаётся совместно всеми участниками образовательного процесса с учетом потребностей детей и</p>

		<p>темы образовательного проекта. Ребенок свободен в выборе содержания, вида деятельности, способа организации и направленности действий, места, партнерств.</p> <p>Педагогами ДОУ отмечается сложность осуществления образовательного процесса в удалённом формате, отсутствие технической базы для его полноценного обеспечения, неготовность родителей к ведению образовательной деятельности.</p>
8.	Здоровьесберегающая и физическая компетентность воспитанников	<p>Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 3-х разовое питание за счёт средств родительской платы.</p> <p>Сотрудники ДОУ, формируя культурно-гигиенические навыки детям побуждают их к соблюдению режима дня, прививают им навыки здорового образа жизни, формируют представления о правилах безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.</p> <p>В целях обеспечения здоровьесбережения приняты дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20</p> <p>Воспитанники принимают участие в традиционных мероприятиях физической направленности: Веселые старты, Мама, папа, я, День здоровья, Неделя здоровья, Районная Спартакиада между воспитанниками детских садов.</p>
9.	Социально - личностная компетентность воспитанников	<p>Определение уровня межличностных взаимоотношений в детском коллективе осуществляется с помощью наблюдений.</p> <p>Педагоги создают условия для развития у детей положительного самоощущения: уверенности ребенка в своих возможностях, развивают у ребенка чувство собственного достоинства, осознание своих прав и свобод (тематические недели «Я в мире человек», «День защиты детей»). Во время пребывания в детском саду у ребенка формируется умение общаться с разными детьми, чувство доверия к близким взрослым и сверстникам.</p>
10.	Познавательная - речевая компетентность воспитанников	<p>Педагоги формируют навыки речевого общения с взрослыми и сверстниками, развивают игровое общение (диалоги между персонажами, ролевое общение), развивают звуковую культуру речи, создают условия для овладения детьми грамматическим строем речи, а так же развивают связную речь. Большое внимание уделяется ознакомлению с литературными произведениями детских писателей. Во время непосредственно-образовательной деятельности у детей формируются основы математических представлений и конструирования, создаются условия для развития умственных действий. Во время образовательной деятельности используются аудиовизуальные средства для расширения познавательного кругозора воспитанников.</p>

11.	Художественно-эстетическая компетентность	В помещениях детского сада поддерживается чистота и уют. Во время пребывания детей в детском саду создаются широкие возможности для накопления сенсорного опыта, обогащения чувственных представлений. Педагог обращает внимание детей на разнообразие и красоту форм, цвета, звуков в окружающем мире во время прогулок, экскурсий, в игре, быту. Создаются условия для приобщения детей к миру искусства через произведения классической и народной музыки. Педагоги развивают творческую активность детей в театрализованной деятельности, побуждают к использованию различных видов театра, поощряют самостоятельность в художественно-продуктивной, музыкальной и театральной деятельности, поддерживают стремление детей получать информацию о творческой жизни детского сада, посёлка, страны из разных источников. Взрослые поддерживают стремление детей в экспериментировании по собственному замыслу.
12.	Достижения воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках	В течение учебного года проходили внутри садовские мероприятия и районные мероприятия: конкурс семейных работ «Семейная мастерская», выставка фотографий «Моя семья», конкурс семейных работ «пасхальное яйцо», Районный конкурс-выставка «Пасхальные мотивы» - 2 место, Районный фотоконкурс «Человек в природе» - 2 место, Районный фестиваль «Ленские звездочки»: 2 место – Художественное чтение, 3 место – Лепка; районная спартакиада среди воспитанников детских садов, в рамках проведения ГТО.

Вывод: ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС ДО, воспитательный процесс является системным; содержание, уровень и качество подготовки воспитанников соответствуют ФГОС ДО. На следующий год поставлена цель более широкого (по возможности) участия воспитанников в мероприятиях районного уровня и выше с целью всестороннего развития и реализации творческого потенциала воспитанников.

4. Организация учебного процесса

4.1. Сотрудничество с социумом

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач ДОУ сотрудничает на договорной основе с окружающим социумом. ДОУ ведёт работу по осуществлению преемственности с начальной школой МКОУ СОШ № 2 п.Жигалово.

Заключены договора (соглашения) о сотрудничестве с:

- ОГБУЗ «Жигаловская РБ» - предоставляют работник – медицинская сестра, проводят диспансеризацию;
- МКУК Межпоселенческая центральная библиотека и Муниципальным казённым учреждением культуры Межпоселенческой Центральной библиотекой Центральной

детская библиотека – предоставляют различный библиотечный фонд для детей, воспитателей, заведующей, повара. Проводят мероприятия по приобщению детей к чтению книг. Показывают различные постановки – кукольный театр.

- Жигаловский филиал Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Балаганский аграрно-технологический техникум» (сокращенная форма записи: Жигаловский филиал ГАПОУ ИО «БАТТ») – Проводят с детьми учебно-развлекательные мероприятия: «Масленица», «Космос среди нас».

4.2. Работа с родителями

Планирование работы с родителями происходит после изучения контингента, запросов, пожеланий родителей через социальный опрос, проводимый ежегодно в начале учебного года. Согласно полученным данным уровень информированности родителей о деятельности ДОО составлял 100 %, уровень удовлетворенности родителей деятельностью ДОО по сравнению с прошлым годом остался на прежнем уровне и составил 93 %.

Основные формы работы с родителями:

- родительские собрания (проводились 3 раза): Каждый ребенок важен, Новый год, Пожарная безопасность дома, на улице и в учреждении, Антитеррористическая безопасность, Дорожная Безопасность, Выпускной – скоро в школу;
- индивидуальные беседы по запросам родителей об уровне освоения образовательной программы ДОО: Я будущий первоклассник, Правильное питание ребенка, В какие секции лучше направить ребенка, вопросам гигиены и поведения;
- опросы – по работе учреждения, семейное положение воспитанников, удовлетворенность родителей работой детского сада, Что бы Вы хотели добавить в работу учреждения;
- работа по тематическим неделям (подготовка сообщений, выполнение заданий в рабочих тетрадях, изготовление поделок, участие в конкурсах и выставках, создание предметно-развивающей среды).

В приёмной группе оформлялись информационные стенды для родителей, стенды семейных работ. Родители принимали активное участие в подготовке и проведении всех праздников и развлечений: Новый год, 8 марта, 23 февраля, выпускной в детском саду, праздник Осени, в текущем ремонте, организованных в ДОО, участие родителей и детей в различных мероприятиях остаётся на высоком уровне.

Вывод: по результатам проведённого опроса, бесед с родителями 100% родителей довольны присмотром и уходом за своими детьми в дошкольном учреждении

4.3. Выполнение годового календарного плана

В календарно-тематическом плане было запланировано для изучения 35 тем, по результатам педагогической диагностики темы были изучены в недостаточном объёме в связи с большой заболеваемостью детей, морозами (активированными днями), не охватывающей 100% контингента детей. Расписание занятий, режим дня соответствовали санитарно-эпидемиологическим нормам и программе обучения, учебная нагрузка оптимальна.

Мероприятия, проведённые по реализации годовых задач: работа по составленному плану оздоровления, плану работы с родителями, календарно-тематическому плану; пополнение предметно-развивающей среды; выставки творческих и семейных работ; участие в конкурсах, выставках.

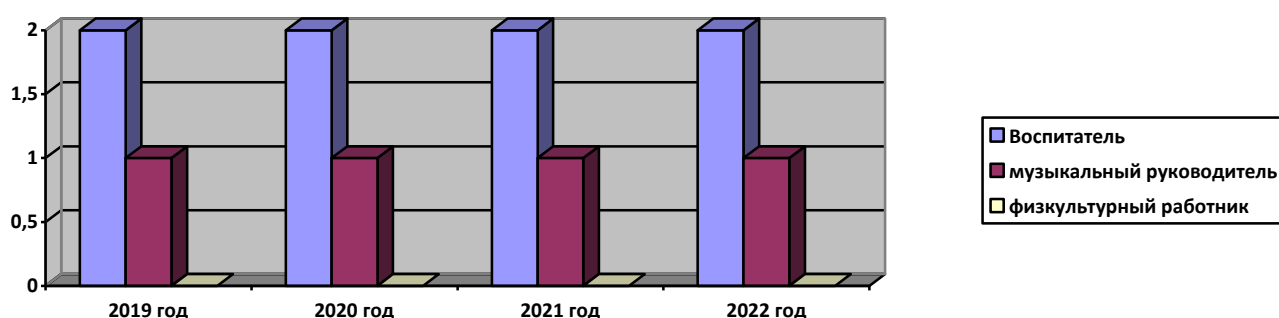
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют 4 педагога. Из них:

- воспитатели – 2
- музыкальный руководитель – 1
- заведующий – 1

Штат педагогических работников укомплектован на 100 % (п.1.7 Показателей деятельности).

Характеристика кадрового состава педагогических работников ДОУ на 31.12.2022 г.:



Возраст:

От 30 до 40 лет – 1 человек 25% (п.1.10 Показателей деятельности)

От 40 до 50 лет – 3 человека – 75 %

Стаж работы (педагогический):

От 5 до 25 лет – 2 сотрудника (50 %)

От 25 лет – 2 сотрудника (50 %)

Образование:

Высшее профессиональное педагогическое – 2 (50 %) (п.1.7.1, 1.7.2 Показателей деятельности)

Среднее профессиональное педагогическое – 2 (50 %) (п.1.7.3, п.1.7.4 Показателей деятельности)

Аттестация:

Подтверждение соответствия занимаемой должности в 2022 году прошел 1 (25%) педагог.

Было проведено: открытое занятие, предоставлено представление.

Повышение квалификации за 2022 г.:

Заведующая

- «Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников организаций», ООО УЦ «Байкальский Центр Образования», 28.02.2022 г.

- Повышение квалификации "Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения", Педагогический Университет РФ, август-октябрь 2022 г.

Воспитатели

Название курсов	Организатор	Сроки проведения
Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения.	ФГБУК "Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий"	20.12.2021
«Обучение приемам и методам оказания первой помощи»	ООО УЦ «Байкальский Центр Образования»	28.02.2022
«Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников организаций»	ООО УЦ «Байкальский Центр Образования»	28.02.2022
ДПО Повышение квалификации по пожарной безопасности.	ООО УЦ «Байкальский Центр Образования»	01.03.2022
Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО: Речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника	ЦНОИ г.Санкт-Петербург	30.05.2022
Повышение квалификации "Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения"	РФ Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт ООО "НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ" образовательная платформа "Педагогический Университет РФ"	август-октябрь 2022 г.
Дошкольная педагогика и психология: воспитатель дошкольной образовательной организации (с присвоением квалификации "Воспитатель дошкольной образовательной организации")	Центр непрерывного Образования и Инноваций	октябрь 2022 г. - март 2023 г.
"Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ "НОВОСИБИРСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГИГИЕНЫ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА	01.11.2022

Повар, кухонный работник, заведующий хозяйством, помощник воспитателя, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья):

- "Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)", ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ "НОВОСИБИРСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГИГИЕНЫ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА, 01.11.2022 г.

Профессиональная переподготовка

Дошкольная педагогика и психология: воспитатель дошкольной образовательной организации (с присвоением квалификации "Воспитатель дошкольной образовательной организации"), Центр непрерывного Образования и Инноваций, октябрь 2022 г. - март 2023 г.

Вывод: учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %, в то же время остро чувствуется отсутствие в штате таких специалистов как учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, психолога, при проявлении каких-либо отклонений от общего развития у воспитанника. Музыкальный работник является внешним совместителем, работая на 0,25 ставки штатного расписания.

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят курсы повышения квалификации, посещают районные методические объединения: Методический день на базе МКДОУ д/с № 5, Районный методический день и РМО на базе МКДОУ д/с № 3 «Колокольчик», Августовская конференция, знакомятся с опытом работы своих коллег в других дошкольных учреждениях, изучают новинки периодической и методической литературы.

Образовательная программа ДОУ обеспечена оптимальным учебно-методическим комплектом. В ДОУ имеется необходимое количество методической литературы и наглядных пособий.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

7. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Содержание показателя	Результаты ДОУ
1.	Обеспеченность фондом учебной и методической литературы	Методический кабинет ДОУ оснащается учебно-методической литературой по потребностям педагогов на 95 % , обновление фонда производится по запросу педагогов, за счёт средств субвенции.
2.	Обеспеченность ребенка наглядными пособиями в соответствии с перечнем наглядных средств обучения	в соответствии с возрастными особенностями детей и программным материалом на 70 %
3.	Наличие компьютеров, занятых в учебном процессе	Ноутбук, компьютер, мультимедийное оборудование.

4.	Наличие электронной почты, сайта	e-mail: mdou4-geolog@mail.ru . Сайт учреждения - http://mdou4-geolog.jimdo.com , VK - https://vk.com/public217054645 , OK - https://ok.ru/group/70000001969816 , Установлен высоко скоростной выход в Интернет, сайт соответствует установленным требованиям.
5.	% педагогов, использующих ИКТ	100% Педагоги при организации совместной и самостоятельной деятельности детей пользуются разработанными презентациями и подобранным музыкальным репертуаром.

8. Состояние материально-технической базы

№ п/п	содержание показателя	Результаты ДОУ
1.	Территория: Здание ДОУ:	Общая площадь 2140 кв. м., состояние ограждения – новое (произведен ремонт всего ограждения), по периметру ограждения имеются зелёные насаждения, групповая площадка с малыми архитектурными формами в удовлетворительном состоянии, игровой комплекс «Дача», произведена реконструкция (ремонт) летней веранды. На площадке имеется спортивное и игровое оборудование, проведены ремонтные работы по установлению тропинок и игровой площадки, оборудована специальная площадка для контейнера под ТКО (наличие договора о вывозе ТКО имеется), на хозяйственной территории проведены ремонтные работы – отремонтировано дорожное полотно для заезда и выезда грузового автотранспорта и тропинки для работников учреждения. Освещение участка осуществляется: лампами линии ЛЭП и светодиодными лампами. Общее состояние помещений здания детского сада удовлетворительное, площадь – 153,9 кв. м. На одного воспитанника приходится 3,6 кв.м. групповой комнаты (совмещена со спальней). Искусственное и естественное освещение в отличном состоянии, произведен текущий ремонт основного здания учреждения и здания прачечной. Отремонтировано: потолок, стены (произведена частичная замена бруса), перегородки (установлено кафельное покрытие в туалетной комнате, столовой, пищеблоке, подсобном помещении), произведена побелка во всех помещениях, внутренние двери, полы, оклад с утеплением и отмосткой от зданий, подвальное помещение для хранения овощей, две веранды с оконными проемами и дверями, крыльцо с центрального и запасного входа, заменена

		полностью электропроводка с освещением и розетками, заменена система АПС, реконструированы крыши зданий, произведена обшивка зданий металлопрофилем. Характер и состояние системы водоснабжения и отопительной системы - централизованное. Правила пожарной безопасности для дошкольных учреждений и планы эвакуации при пожаре имеются. Приобретены тактильные таблички, кнопка вызова для инвалидов по слуху и зрению по программе доступная среда. Приобретен: детский мягкий уголок, уличное игровое оборудование (Комплекс – Буратино, песочный дворик, скамейка, бревно, гимнастические палки, кольцо-стойка для занятий по физической культуре. Учебные занятия проводятся в помещении столовой (15,5 кв.м.) и групповой (53,8 кв.м.)		
2.	Наличие дополнительных (специализированных) кабинетов и помещений, необходимых для реализации образовательной программы	Методический кабинет – 16 кв.м.		
4.	Наличие хозяйственно-оборудованных помещений	Отдельно стоящее здание прачечной –28 кв.м., пищеблок – 12 кв.м.		
5.	Наличие ТСО	Компьютер – 3 Телевизор – 1 Ноутбук - 1	МФУ – 1 DVD – 1 ММУ – 1	Мультимедийное оборудование - 1 Пианино – 1
6.	Обеспеченность мебелью, посудой, постельным бельём	Мебель, посуда и постельное бельё имеются в достаточном количестве.		
7.	Проведение ремонтных работ	Освоено бюджетных средств – 10922,8 тыс. рублей. Произведены работы: косметический ремонт в здании ДОУ на сумму 3,1 тыс. руб. Произведен текущий ремонт основного здания учреждения, прачечной, частично произведено благоустройство территории учреждения на сумму 10919,7 тыс. руб. Внебюджетных средств –0,0 руб.		
8.	Меры по обеспечению развитию МТБ	Поданы заявки в УО на ремонты: - благоустройство территории учреждения; - приобретение блок-контейнера для ДГУ.		
9.	Соблюдение мер противопожарной и	Имеется АПС, пожарный щит, объектовый прибор дублирования сигнала с АПС, установлено Видео		

антитеррористическо й безопасности	наблюдение (внешнее и внутреннее, в количестве 4 камер), договор на обслуживание АПС, по плану проводятся учебно-тренировочные мероприятия, в ночное время охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей; разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС.
---------------------------------------	--

Вывод: запланированные ремонтные работы на 2022 год выполнены в полном объёме. На 2023 год запланировано: благоустройство территории учреждения, приобретение бизбордов.

9. Функционирование ВСОКО

Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) функционирует на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МКДОУ д/с № 4 «Геолог». Показатели ВСОКО используются в ходе проведения процедуры самообследования и отражаются при составлении отчёта о самообследовании.

Внутренний контроль осуществляется на основании Положения о внутреннем контроле в МКДОУ д/с № 4 «Геолог».

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Уровень знаний работника в области его компетенции, его профессиональное мастерство	70 %
2	Уровень исполнения работником его должностных обязанностей	100 %
3	Уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения	70 %
4	Результаты деятельности работника ДОУ и пути их достижения	50 %
5	Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области воспитания и образования	0 %

Вывод: Необходимо регулярное посещение РМО, методических дней, просмотр онлайн-занятий с разбором хода занятия.

В 2023 году запланировать исполнение календарного плана-графика в полном объеме.

10. Медицинское обеспечение, система охраны здоровья воспитанников

Медицинское обслуживание проводится ОГБУЗ «Жигаловская РБ», Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в У-ОБО на основании заключенных договоров. Закреплённый за учреждением медицинский работник имеется. Медицинские осмотры сотрудников проводятся согласно графика на

основании заключенных договоров. Случаи травматизма, пищевых отравлений в учреждении отсутствуют. Имеется план работы по оздоровлению воспитанников.

Приняты дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20

Режим дня, расписание занятий соответствуют нормам. В основном среди заболеваний воспитанников преобладают заболевания верхних дыхательных путей. Средняя посещаемость за год составила 66 %. Увеличился средний показатель пропущенных детьми дней по болезни при посещении детского сада (средний показатель - 7 дней (п.1.6 Показателей деятельности)).

11. Организация питания

Осуществляется 3-х разовое питание в соответствии с «10-дневным перспективным меню МКДОУ д/с № 4 «Геолог» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Для приготовления пищи используется собственный пищеблок, приём пищи производится в столовой. В течение года производился постоянный контроль со стороны администрации за качеством приготовления пищи, соблюдаются калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания; производится витаминизация 3-х блюд, объём порций; хранение проб; питьевой режим. Поставка продуктов производится на основании заключённых договоров с индивидуальными предпринимателями согласно закона 44-ФЗ РФ. Ведётся вся необходимая документация.

12. Независимая оценка качества образования

Независимая оценка качества образования (НОКО) – оценочная процедура, осуществляемая в отношении образовательной организации, процедура общественного контроля за работой учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

Она необходима для своевременного информирования населения относительно качества предоставления образовательных услуг, повышения качества и обеспечения доступности образования, стимулирования руководителей школ на оптимизацию учебного процесса, повышение престижа учреждения.

Независимая оценка проводилась с целью:

- Определения участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации общеобразовательных программ на основе общедоступной информации: сайты образовательных организаций, стенды в помещениях образовательных организаций, опросы получателей образовательных услуг (родителей обучающихся и/или их законных представителей);

- ориентирования получателей образовательных услуг при выборе образовательной организации (программы) для получения образования, соответствующего их интересам, потребностям и возможностям;

- обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

независимая оценка была направлена на:

- определение соответствия предоставляемого организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

- обеспечение различных заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и другие заинтересованные группы пользователей) достоверной информацией, охватывающей различные аспекты деятельности образовательных организаций, для обоснованного принятия управленческих решений (например, при проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, кадровых перестановках, разработке программы по развитию системы образования и др.) и разработки программ и мер повышения качества образовательных услуг;

- повышение конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ.

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится не реже чем один раз в три года и не чаще одного раза в год с соблюдением принципа полной информационной открытости.

В ходе проверки по Независимой оценке был составлен:

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества образования

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы»					
Наличие и функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы»	Наличие и функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы»	до 30.06.2022	Зарукина М.А, Заведующая	разместили	30.06.22
Наличие ссылки на официальные сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети	Наличие ссылки на официальные сайт Министерства просвещения Российской Федерации	до 30.06.2022	Зарукина М.А, Заведующая	разместили	30.06.22

"Интернет"	Федерации в сети "Интернет"				
Информация об учебных планах с приложением их копий	Информация об учебных планах с приложением их копий	до 30.06.2022	Зарукина М.А, Заведующая	Разместили	30.06.22
Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	до 30.06.2022	Зарукина М.А, Заведующая	Разместили	30.06.22
Информация о календарных учебных графиках с приложением их копий	Информация о календарных учебных графиках с приложением их копий	до 30.06.2022	Зарукина М.А, Заведующая	Разместили	30.06.22
Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	до 30.06.2022	Зарукина М.А, Заведующая	Разместили	30.06.22
II. «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»					
III. «Доступность услуг для инвалидов»					
1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Составление и подача ходатайства на выделение лимитов на 2022-2024 гг для приобретения	до 31.12.2024	Зарукина М.А, Заведующая	Подано ходатайство на Дублирование для инвалидов по слуху и зрению	09.12.22

	дублирующих аппаратов по информированию инвалидов по слуху и зрению			звуковой и зрительной информации приобретение	
2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Составление и подача ходатайства на выделение лимитов на 2022-2024 гг для приобретения Дублирующих надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	до 31.12.2024	Зарукина М.А, Заведующая	Приобрели таблички Брайля и кнопку вызова	31.10.22
3. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Составление и подача ходатайства на выделение ставки для возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	до 31.12.2024	Зарукина М.А, Заведующая	Подано ходатайство на выделение ставки для возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	09.12.22
4. Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	Составление и подача ходатайства на выделение лимитов на 2022-2024 гг для прохождения курсов обучения по оказанию Помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)	до 31.12.2024	Зарукина М.А, Заведующая	Подано ходатайство на выделение лимитов на 2022-2024 гг для прохождения курсов обучения по оказанию Помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)	09.12.22

5. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Поиск с утверждением программ, менеджеров и составление и подача ходатайства на выделение лимитов на 2022-2024 гг для прохождения курсов обучения работы с детьми на дому, для возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	до 31.12.2024	Зарукина М.А, Заведующая	Подано ходатайство на выделение лимитов на 2022-2024 гг для прохождения курсов обучения работы с детьми на дому, для возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	09.12.22
IV. «Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы»					
V. «Удовлетворенность условиями оказания услуг»					

13. Анализ показателей деятельности ДОУ

Приложение № 1

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	14 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	14 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	14 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	14 человек
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	14 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности	0 человек/%

	воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	9 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	4 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2/50 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2/50 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2/50 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2/50 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ %
1.8.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человек/ 0 %
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человек/ 100 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	4 человека/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших	4 человека/ 100 %

	повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	4 человека/ 14 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя - дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,6 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Вывод: по сравнению с прошлым годом численность воспитанников уменьшилась на два ребенка (14 ч-к); увеличился средний показатель пропущенных детьми дней по болезни при посещении детского сада; численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности осталась на прежнем уровне (50%).

Заведующая

М.А.Зарукина