

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Жигаловский район  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 4 «ГЕОЛОГ»  
п. Жигалово, ул. Панькова 8, телефон 3-23-13

---

ПРИКАЗ

№ 10-од

от 31.01.2023 г.

О внесении изменения в Правила (Порядок) приема детей  
и в Договор на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

Внесение изменения в Правила (Порядок) приема детей и в Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Геолог» (МКДОУ д/с № 4 «Геолог»), составленного, согласно, Приложения (В редакции, введенной в действие с 27 декабря 2021 года [приказом инпросвещения России от 10 ноября 2021 года N 812.](#)), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 г. № 471 и от 23.01.2023 г. №50 «О внесении изменений в Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 29.03.16 № 36 «О закреплении определенной территории Жигаловского района за конкретным муниципальным дошкольным образовательным учреждением (организацией)», Административным регламентом предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Жигаловский район» муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Жигаловский район», утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 19 сентября 2022 г. № 151, Уставом ДОУ, «О внесении изменения в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Геолог» (МКДОУ д/с № 4 «Геолог»), согласно, внесения изменения в Постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 13 января 2022 года № 02 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района» (В редакции, введенной в действие с 25 января 2023 года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ № «14-од» от «10» марта 2022 г «Правила приёма детей и в Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ д/с № 4 «Геолог»»

2. Внести изменения в Правила приёма детей и в Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ д/с № 4 «Геолог» утвержденный Приказом № «14-од» от «10» марта 2022 г, согласно изменений в законодательстве Российской Федерации.
3. Внести следующие изменения в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Геолог» (МКДОУ д/с № 4 «Геолог»), составленного, согласно, Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район» (В редакции, введенной в действие с 25 января 2023 года):  
В разделе договора «III. Размер, сроки и порядок за присмотр и уход за Воспитанником» внести следующие изменения:  
В пункт 3.1. «Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 126,45 рублей в день»;  
В пункт 3.3. «Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего дополнительного соглашения к договору, в сумме 126,45 рублей (сто двадцать шесть рублей 45 копеек)»:
4. Утвердить прилагаемые Правила (Порядок) приема детей и Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Геолог» (МКДОУ д/с № 4 «Геолог»).
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу Приказа Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. №50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 и Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 13 января 2022 года № 02 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района» (В редакции, введенной в действие с 25 января 2023 года).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

М.А.Зарукина

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ М.А.Зарукина  
приказ № «10-од» от «31» января 2023 г.

Порядок (правила) приёма  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№4 «Геолог»

1. Порядок (правила) приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Геолог» (МКДОУ д/ с № 4 «Геолог») (далее Правила) определяют порядок приёма детей в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Геолог» (МКДОУ д/ с № 4 «Геолог») (далее ДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 г. № 471 и от 23.01.2023 г. №50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 29.03.16 № 36 «О закреплении определенной территории Жигаловского района за конкретным муниципальным дошкольным образовательным учреждением (организацией)», Административным регламентом предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Жигаловский район» муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Жигаловский район», утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 19 сентября 2022 г. № 151, Уставом ДОУ.

3. Правила приёма обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования МО «Жигаловский район».

5. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. С 31 августа по 05 сентября проводится окончательное доукомплектование ДООУ на учебный год и утверждение списка обучающихся в соответствии с установленными нормативами. В ДООУ принимаются дети от 3-х (2,4) лет.

7. Родители (законные представители) ребенка подают документы о приеме в ДООУ на основании направления, выданного Управлением образования МО «Жигаловский район», в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно установленной настоящими Правилами форме (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) и в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) «О Приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137).

Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332, в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)

Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приёма в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

9. ДООУ может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются руководителю ДООУ до начала посещения ребёнком образовательного учреждения.

10. Требование представления иных документов для приёма детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Заявление о приёме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ в журнале приёма заявлений о приёме в ДООУ (приложение б). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов (приложение 7). Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за приём документов, и печатью ДООУ.

13. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (Правила), остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в ДООУ ребенку предоставляется при наличии или освобождении места в течение года.

14. После приёма документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (Правила), ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель издает приказ о зачислении ребёнка в ДООУ (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается в Управлении образования МО «Жигаловский район» с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рег. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Заведующей МКДОУ д/с № 4 «Геолог»

Зарукиной Марине Алексеевне

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

(указать полностью Ф.И.О. родителя законного представителя ребёнка)/

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

### Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) (ребенка): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по основной общеобразовательной программе – программе дошкольного образования, язык обучения \_\_\_\_\_

(язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Геолог» с \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

**Мать** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес местожительства, контактный телефон)

**Отец** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес местожительства, контактный телефон)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Заявляю о:

- потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ **нуждаюсь/не нуждаюсь**

(нужное подчеркнуть)

- направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_

- необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_

- потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) \_\_\_\_\_

- потребности в льготе \_\_\_\_\_

(наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)).

**Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:**

- |                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| 1. _____<br>Ф.И.О. – степень родства | _____ |
| 2. _____<br>Ф.И.О. – степень родства | _____ |
| 3. _____<br>Ф.И.О. – степень родства | _____ |

С уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Геолог» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение 2 к приказу № 10-од от 31.01.2023 г.  
Заведующей МКДОУ д/с № 4 «Геолог»  
Зарукиной Марине Алексеевне

Рег. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

(указать полностью Ф.И.О. родителя законного представителя ребёнка)/  
Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью, телефон)

**Заявление**

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ моего сына (дочь) (ребенка): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по основной общеобразовательной программе – программе дошкольного образования, язык обучения \_\_\_\_\_  
(язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Геолог» с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**Мать** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, контактный телефон)

**Отец** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Заявляю о:

- потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ **нуждаюсь/не нуждаюсь**  
(нужное подчеркнуть)

- направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_

- необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_

- потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

\_\_\_\_\_

- потребности в льготе \_\_\_\_\_  
(наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)).

**Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:**

- |                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| 1. _____<br>Ф.И.О. – степень родства | _____ |
| 2. _____<br>Ф.И.О. – степень родства | _____ |
| 3. _____<br>Ф.И.О. – степень родства | _____ |
- Контактный телефон  
Контактный телефон  
Контактный телефон

С уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Геолог» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись/расшифровка подписи)

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись/расшифровка подписи)

Журнал  
приема заявлений о приеме в МКДОУ д/с № 4 «Геолог»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявлени я	Регистрационн ый номер заявления	Перечень представленн ых документов	Подпись родителя (законного представител я), подтверждаю -щая прием документов

## Расписка в получении документов при приеме ребенка в МКДОУ д/с № 4 «Геолог»

От гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ д/с № 4 «Геолог»:

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ	
Свидетельство о рождении ребёнка (копия) (При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471))	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со <u>статьей 10</u> Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
Направление (путевка) Управления образования МО «Жигаловский район»	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).	

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.